

■ 2025년 2~4차 계약직 직원 채용 모집요강

- ※ 유의사항
1. 채용분야별 필수 지원자격과 우대사항이 상이하므로 자세한 사항은 모집요강을 꼼꼼히 확인해 주시기 바랍니다.
2. 채용분야별 실무태스트 진행 여부와 포트폴리오 필수 제출 여부를 반드시 확인하시고, 지원해 주시기 바랍니다. (* 하단 스크롤바 우측 이동)

NO.		자수	실	팀	담당업무	인원	근무시작일	근무종료일	근무지	근무기간	업무내용	지원자격	우대사항	실무 태스트	포트폴리오
1	3차			기획팀	개폐막식 운영2	1	2025. 7. 14	2025. 10. 24	부산	3개월 11일	-개폐막식 행사 운영 - 운영대행사 과업지시 및 커뮤니케이션 - 개폐막식 시나리오, 자막, DB 관리 - 개폐막식 무대 및 연출관련 제작물 관리 - 개폐막식 관련 유관기관 커뮤니케이션 - 기획팀 부대행사 지원	한글, 파워포인트 활용 상급자	- 유사 업무 및 영화제 경력자		
2	3차			기획팀	개폐막식 운영3	1	2025. 7. 21	2025. 10. 31	부산	3개월 11일	-개폐막식 게스트 초청 - 개폐막 사회자 및 공연자 초청 - 이사 및 집행위원 등 기획팀 담당 게스트 개폐막식 초청 - 교통, 숙박, 배지, 의전 신청 및 정산 - 개폐막식 행사 운영 - 개폐막 사회자 및 공연자 케어 - 기획팀 부대행사 지원	한글, 엑셀 활용 상급자	- 서비스직 등 해당 업무 관련 경력자		
3	4차			기획팀	개폐막식 운영4	1	2025. 8. 4	2025. 10. 24	부산	2개월 21일	-개폐막식 행사 운영 - 행사공간 조성(숙외홍보물 제작, 집기 설치 등) - 개폐막식 투입인력 교육 및 관리 - 유관기관 협조요청(교통통제, 주차, 공간협조 등) - 기획팀 부대행사 지원	엑셀, 파워포인트 활용 상급자	- 유사 업무 및 영화제 경력자 - 일리스트, 포토샵 등 디자인 프로그램 사용 가능자		
4	2차			회계팀	예산3	1	2025. 6. 9	2025. 12. 19	부산	6개월 11일	-부산국제영화제 개최에 따른 전반적인 회계 업무 - 예산 회계처리(대준회계프로그램 사용), 보조금 신청 및 정산 보조 - 지출/매입/매출/관리비/증빙 관리 등	경영지원, 회계, 경리 관련 업무지식 보유자 세금계산서, 전표입력 업무 가능자	-다른 회계프로그램 사용 가능자 -전산회계1급 등 자격증 소지자		
5	3차			회계팀	예산4	1	2025. 7. 1	2025. 12. 19	부산	5개월 19일	-부산국제영화제 개최에 따른 전반적인 회계 업무 - 예산 회계처리(대준회계프로그램 사용), 보조금 신청 및 정산 보조 - 지출/매입/매출/관리비/증빙 관리 등	경영지원, 회계, 경리 관련 업무지식 보유자 세금계산서, 전표입력 업무 가능자	-다른 회계프로그램 사용 가능자 -전산회계1급 등 자격증 소지자		
6	3차			총무팀	공간조정2	1	2025. 7. 1	2025. 11. 21	부산	4개월 21일	-행사공간 기획 및 행정 - 사무환경조성(비품 및 OA) - 사무국 비품관리 - 행사, 행정 지원업무	문서작성 능력 상급자	-관련분야 경력자 -실무전경력 3년이상 -운전면허1종 소지자		
7	2차			총무팀	경호, 총무지원	1	2025. 6. 16	2025. 11. 7	부산	4개월 23일	-경호 운영 계획 및 실행, 행정, 정산 - 경호 업체 커뮤니케이션 - 사무국 비품관리 - 행사, 행정 지원 업무	문서작성 능력 상급자	-관련분야 경력자 -실무전경력 3년이상 -운전면허1종 소지자		
8	2차			정보화사업팀	웹디자인2	1	2025. 6. 16	2025. 10. 24	부산	4개월 9일	-웹디자인 업무 - 상세페이지 및 서브페이지 제작 - 콘텐츠 제작 및 편집	웹디자인 경력자 - HTML/CSS 가능자 - 일리스트, 포토샵 등 디자인 프로그램 능숙자 - 의사소통과 협업 마인드 - 포트폴리오 필수	-관련분야 경력자 - 피그마 등 협업툴 유경험자		- 포트폴리오 필수(이메일 제출)
9	3차			홍보팀	내신홍보3	1	2025. 7. 21	2025. 10. 17	부산	2개월 27일	-국내 언론매체 관리 및 대응, 보도자료 작성 - 기자간담회, 기자회견, 인터뷰 등 프레스 행사 운영 - 미디어 프로모션 운영 - 홍보팀 출판작업 진행	-대언론업무 경험자 -보도자료 작성 가능자 -원활한 커뮤니케이션 가능자	-페스티벌 및 이벤트 행사 경험 우대 -홍보 마케팅사 경력 우대 -영어 능숙자 우대	-보도자료 작성	
10	3차			홍보팀	내신홍보4	1	2025. 7. 21	2025. 10. 17	부산	2개월 27일	-국내 언론매체 관리 및 대응, 보도자료 작성 - 기자간담회, 기자회견, 인터뷰 등 프레스 행사 운영 - 미디어 프로모션 운영 - 홍보팀 출판작업 진행	-대언론업무 경험자 -보도자료 작성 가능자 -원활한 커뮤니케이션 가능자	-페스티벌 및 이벤트 행사 경험 우대 -홍보 마케팅사 경력 우대 -영어 능숙자 우대	-보도자료 작성	
11	4차			홍보팀	프레스 취재 지원	1	2025. 8. 4	2025. 10. 17	부산	2개월 14일	-프레스킷 등 프레스 관련 자료 관리 -프레스 이벤트 취재 지원 -미디어 프로모션 운영	포토샵 등 기본 디자인을 사용 가능자 원활한 커뮤니케이션 가능자 서비스업종 또는 이벤트 관련 업종 경력자	-페스티벌 및 이벤트 행사 경험 우대 -홍보 마케팅사 경력 우대		
12	3차			홍보팀	외신홍보2	1	2025. 7. 1	2025. 10. 31	부산	4개월	-해외 언론매체 관리 및 대응 -영문 보도자료 작성 -기자회견, 인터뷰 등 프레스행사 운영 -홍보팀 영문 출판작업 진행	영어(회화/작문) 우수자 원활한 커뮤니케이션 가능자	-홍보, 마케팅 관련 경력 우대 -영화제 경력 우대 -미디어 프로모션 경력 우대	-영어 작문 / 메일 용대 회신	
13	3차			홍보팀	외신홍보3	1	2025. 7. 21	2025. 10. 17	부산	2개월 27일	-해외 언론매체 관리 및 대응 -영문 보도자료 작성 -기자회견, 인터뷰 등 프레스행사 운영 -홍보팀 영문 출판작업 진행	영어(회화/작문) 우수자 원활한 커뮤니케이션 가능자	-홍보, 마케팅 관련 경력 우대 -영화제 경력 우대 -미디어 프로모션 경력 우대	-영어 작문 / 메일 용대 회신	
14	3차			홍보팀	외신홍보4	1	2025. 7. 21	2025. 10. 17	부산	2개월 27일	-해외 언론매체 관리 및 대응 -영문 보도자료 작성 -기자회견, 인터뷰 등 프레스행사 운영 -홍보팀 영문 출판작업 진행	영어(회화/작문) 우수자 원활한 커뮤니케이션 가능자	-홍보, 마케팅 관련 경력 우대 -영화제 경력 우대 -미디어 프로모션 경력 우대	-영어 작문 / 메일 용대 회신	
15	2차			홍보팀	프레스초청 및 프레스센터운영1	1	2025. 6. 16	2025. 10. 17	부산	4개월 2일	-국내외 프레스 초청업무, 프레스 배지 발급 -프레스센터 운영	영어(회화/작문) 중급 오피스 프로그램 능숙자 서비스업종 또는 언론계 관련 업종 경력자	-MS Excel 상급자 우대 -대언론 경력 우대	-영어 작문 / 메일 용대 회신	
16	2차			홍보팀	프레스초청 및 프레스센터운영2	1	2025. 6. 16	2025. 10. 17	부산	4개월 2일	-국내외 프레스 초청업무, 프레스 배지 발급 -프레스센터 운영	영어(회화/작문) 중급 오피스 프로그램 능숙자 서비스업종 또는 언론계 관련 업종 경력자	-MS Excel 상급자 우대 -대언론 경력 우대	-영어 작문 / 메일 용대 회신	
17	4차			홍보팀	인터뷰1	1	2025. 8. 11	2025. 10. 17	부산	2개월 7일	-매체와 게스트 간 개별인터뷰 조율 및 운영진행	영어(회화/작문) 우수자 원활한 커뮤니케이션 가능자	-MS Excel 상급자 우대 -대언론 경력 우대	-영어 작문 / 메일 용대 회신	
18	4차			홍보팀	인터뷰2	1	2025. 8. 11	2025. 10. 17	부산	2개월 7일	-매체와 게스트 간 개별인터뷰 조율 및 운영진행	영어(회화/작문) 우수자 원활한 커뮤니케이션 가능자	-MS Excel 상급자 우대 -대언론 경력 우대	-영어 작문 / 메일 용대 회신	

NO.	차수	실	팀	담당업무	인원	근무시작일	근무종료일	근무지	근무기간	업무내용	지원자격	우대사항	실무 테스트	포트폴리오
19	2차	홍보실	홍보팀	옥외홍보팀장	1	2025. 6. 2	2025. 10. 31	부산	4개월 30일	· 옥외홍보물(현수막, 각종배너, 시트) & 대형 구조물 디자인 및 설치 관리 · 행사에 따른 공간구성 기획 · 발주 및 협력기관 관리 · 입찰업무 진행	옥외홍보물 디자인, 시각 디자인 경력자 건축 및 설계 경력자 디자인 프로젝트 PM 경력자	디자인 프로그램 능숙자 우대		· 포트폴리오 필수(이메일 제출)
20	3차		홍보팀	옥외홍보	1	2025. 7. 1	2025. 10. 31	부산	4개월	· 옥외홍보물(현수막, 각종배너, 시트) & 대형 구조물 디자인 및 설치 관리 · 행사에 따른 공간구성 기획 · 발주 및 협력기관 관리	옥외홍보물 디자인, 시각 디자인 경력자 건축 및 설계 경력자 디자인 프로젝트 PM 경력자	디자인 프로그램 능숙자 우대		· 포트폴리오 필수(이메일 제출)
21	3차		콘텐츠기획팀	영상콘텐츠제작1	1	2025. 7. 7	2025. 10. 24	부산	3개월 18일	· 영화제 영상 및 온라인 콘텐츠 기획 · 콘텐츠 제작 및 편집 · 콘텐츠 유통 담당 · SNS용 숏폼 콘텐츠 기획제작	영상 편집 능숙자 영상 콘텐츠 제작 경력자 SNS 콘텐츠 개발 또는 기획 경력자	· 관련 업계 경력자 우대 · 영상 및 디자인 프로그램 능숙자 우대	· 영상 제작 및 SNS 업로드	· 포트폴리오 필수(이메일 제출)
22	3차		콘텐츠기획팀	영상콘텐츠제작2	1	2025. 7. 7	2025. 10. 24	부산	3개월 18일	· 영화제 영상 및 온라인 콘텐츠 기획 · 콘텐츠 제작 및 편집 · 콘텐츠 유통 담당 · SNS용 숏폼 콘텐츠 기획제작	영상 편집 능숙자 영상 콘텐츠 제작 경력자 SNS 콘텐츠 개발 또는 기획 경력자	· 관련 업계 경력자 우대 · 영상 및 디자인 프로그램 능숙자 우대	· 영상 제작 및 SNS 업로드	· 포트폴리오 필수(이메일 제출)
23	3차		콘텐츠기획팀	콘텐츠 디자인2	1	2025. 7. 7	2025. 10. 24	부산	3개월 18일	· 영화제 이미지 콘텐츠 기획 · 온라인 및 SNS 용 콘텐츠 비주얼 기획 제작 · 콘텐츠 유통 담당	일러스트, 포토샵 등 디자인 프로그램 능숙자 SNS 콘텐츠 개발 또는 기획 디자인 경력자	· 관련 업계 경력자 우대 · 디자인 및 영상 프로그램 능숙자 우대	· 이미지 제작 및 SNS 업로드	· 포트폴리오 필수(이메일 제출)
24	3차		콘텐츠기획팀	온라인 채널운영1	1	2025. 7. 7	2025. 10. 24	부산	3개월 18일	· 영화제 SNS 채널 운영 · 온라인 콘텐츠 관리 · SNS 관련 홍보 및 프로모션 기획 및 진행 · SNS를 통한 관객관리	SNS 채널 운영 경력자 SNS 채널 구축자 관리 경험자	· SNS 채널 홍보 마케팅 프로모션 경력자 우대	· SNS 게시글 작성	
25	3차		콘텐츠기획팀	온라인 채널운영2	1	2025. 7. 7	2025. 10. 24	부산	3개월 18일	· 영화제 SNS 채널 운영 · 온라인 콘텐츠 관리 · SNS 관련 홍보 및 프로모션 기획 및 진행 · SNS를 통한 관객관리	SNS 채널 운영 경력자 SNS 채널 구축자 관리 경험자	· SNS 채널 홍보 마케팅 프로모션 경력자 우대	· SNS 게시글 작성	
26	3차	프로그램실	프로그램팀	해외작품초청1,2	2	2025. 7. 1	2025. 10. 31	부산	4개월	· 해외 작품 관계자 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 중급	· 관련분야 전공자 및 경력자 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
27	3차		프로그램팀	해외작품초청3~6	4	2025. 7. 14	2025. 10. 31	부산	3개월 18일	· 해외 작품 관계자 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 중급	· 관련분야 전공자 및 경력자 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
28	3차		프로그램팀	국내작품관리1~4	4	2025. 7. 1	2025. 10. 31	부산	4개월	· 국내 초청작품 콘텐츠 수급 및 관리 · 국내 작품 관계자 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 가능자	· 관련분야 전공자 및 경력자 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
29	3차		프로그램팀	출판 담당	1	2025. 7. 14	2025. 10. 31	부산	3개월 18일	· 카탈로그 제작 관리 · 홈페이지 상영막 콘텐츠 관리	영어(회화/작문) 가능자 · 엑셀 사용 가능	· 영화제 카탈로그 제작, 출판 관련 경력 우대 · 영어(회화) 가능 · 엑셀 사용 가능	· 작문 / 매일 응대 회신 / 실무(엑셀)	
30	3차		프로그램팀	국내게스트초청	1	2025. 7. 14	2025. 10. 31	부산	3개월 18일	· 작품 외 게스트(모더레이터, 심사위원 등) 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 가능자	· 관련분야 전공자 및 경력자 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
31	3차		프로그램팀	상영스케줄관리 및 GV운영	1	2025. 7. 14	2025. 10. 17	부산	3개월 4일	· 상영시간표 및 GV 스케줄 관리 · GV 운영 총괄 · 자원봉사자 교육 및 운영 * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 가능자 · 엑셀 사용 가능	· 관련분야 전공자 및 경력자 우대	· 작문 / 매일 응대 회신 / 실무(엑셀)	
32	3차		프로그램팀	상영스케줄관리 및 모더통역운영1	1	2025. 7. 28	2025. 10. 31	부산	3개월 4일	· 상영시간표 및 GV 스케줄 관리 · 통역사 및 모더레이터 운영	영어(회화/작문) 가능자 · 엑셀 사용 가능	· 관련분야 전공자 및 경력자 우대	· 작문 / 매일 응대 회신 / 실무(엑셀)	
33	3차		프로그램팀	상영스케줄관리 및 모더통역운영2	1	2025. 7. 28	2025. 10. 31	부산	3개월 4일	· 상영시간표 및 GV 스케줄 관리 · 통역사 및 모더레이터 운영	영어(회화/작문) 가능자 · 엑셀 사용 가능	· 관련분야 전공자 및 경력자 우대	· 작문 / 매일 응대 회신 / 실무(엑셀)	
34	3차		프로그램팀	이벤트 팀장	1	2025. 7. 1	2025. 10. 31	부산	4개월	· 프로그램 이벤트 운영 총괄 · 프로그램 이벤트 운영 관리 · 프로그램 이벤트 예산 및 인력 관리 * 행사 기간 중 현장 근무	행사 진행/운영 경력 2년 이상 영어(회화/작문) 가능자 · 엑셀 사용 가능	· 영화제 행사 운영 경력 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
35	3차		프로그램팀	이벤트 관리1,2	2	2025. 7. 14	2025. 10. 17	부산	3개월 4일	· 프로그램 이벤트(아외무대인사, 오픈토크, 액터스 하우스, 아주담담, 마스터클래스, 시민평론단, 시네필 심사위원 등) 사전준비 및 현장 진행 · 리셉션 운영 · 이벤트 자원봉사자 교육 및 관리 * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 가능자	· 행사 진행/운영 경력 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
36	3차		프로그램팀	이벤트 관리3,4	2	2025. 7. 28	2025. 10. 17	부산	2개월 20일	· 프로그램 이벤트(아외무대인사, 오픈토크, 액터스 하우스, 아주담담, 마스터클래스, 시민평론단, 시네필 심사위원 등) 사전준비 및 현장 진행 · 리셉션 운영 · 이벤트 자원봉사자 교육 및 관리 * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 가능자	· 행사 진행/운영 경력 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
37	4차		프로그램팀	이벤트 관리5,6	2	2025. 8. 18	2025. 10. 17	부산	2개월	· 프로그램 이벤트(아외무대인사, 오픈토크, 액터스 하우스, 아주담담, 마스터클래스, 시민평론단, 시네필 심사위원 등) 사전준비 및 현장 진행 · 리셉션 운영 · 이벤트 자원봉사자 교육 및 관리 * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 가능자	· 행사 진행/운영 경력 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
38	2차		초청팀	해외게스트초청2	1	2025. 6. 9	2025. 10. 31	부산	4개월 23일	· 국내외 자문위원 및 해외 주요 영화제 관계자 초청 · 게스트 서비스 현장 운영(호텔안내데스크 운영 외) * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 우수자	· 서비스직 등 해당 업무 관련 경력 우대 · 영어, 중국어, 일본어 등 제2외국어 사용 가능자 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
39	4차		초청팀	게스트 서둘 운영	1	2025. 8. 4	2025. 10. 24	부산	2개월 21일	· 영화제 해외/국내 게스트 서둘 서비스 제공과 운영, 관리 · 게스트 초청 의견 운영 지원	영어(회화) 가능자 행사/수송 관련 업무 경력 우대	· 행사/수송 관련 업무 경력 우대	· 작문 / 매일 응대 회신 / 실무(엑셀)	
40	3차		초청팀	국내게스트초청1	1	2025. 7. 21	2025. 10. 31	부산	3개월 11일	· 국내 주요 영화 관계자 개별마 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화) 가능자	· 서비스직 등 해당 업무 관련 경력 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	
41	3차		초청팀	국내게스트초청2,3	2	2025. 7. 28	2025. 10. 24	부산	2개월 27일	· 국내 주요 영화 관계자 개별마 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) * 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화) 가능자	· 서비스직 등 해당 업무 관련 경력 우대	· 작문 / 매일 응대 회신	

NO.	차수	실	팀	담당업무	인원	근무시작일	근무종료일	근무지	근무기간	업무내용	지원자격	우대사항	실무 테스트	포트폴리오
42	2차	프로그램실	초청팀	호텔 관리	1	2025. 6. 23	2025. 10. 31	부산	4개월 9일	·영화제 게스트 투숙 호텔 관리(객실 예약, 취소, 변경) 및 정산	·영어(회화) 가능자 ·엑셀 사용 능숙	·서비스직 등 해당 업무 관련 경력 우대	·엑셀 사용 능력 평가	
43	3차		초청팀	의전관리	1	2025. 7. 14	2025. 10. 31	부산	3개월 18일	·국내외 게스트 차량 의전 제공 관리 (출입국 의전, 행사 의전 차량 운영) ·게스트 수송 서비스 관리 감독 · 행사 기간 중 의전 사무실 근무	·영어(회화) 가능자 ·행사 수송 운영 경험	·영화제 및 행사 내 수송서비스 업무 관련 경력 우대	·엑셀 사용 능력 평가	
44	3차		영사자막팀	영사운영1,2	2	2025. 7. 14	2025. 10. 17	부산	3개월 4일	·영사 관련 행정 업무 ·영사 관련 소액 계약 및 기안 업무 ·스태프 및 자원활동가 관리 ·사무환경 및 기자재 관리 ·극장 및 스태프 인사 관리	·영화제 또는 유사행사 경력 ·의사소통과 협업 마인드	·관련분야 전공자 및 경력자 우대		
45	3차		영사자막팀	영사운영3	1	2025. 7. 21	2025. 10. 17	부산	2개월 27일	·DCP 관리 ·상영관 및 일자별 DCP 관리 ·온라인 수입 관리 ·수급 DCP 백업 ·KDM 및 PEM 관리 ·KDM, DKDM 수입 및 관리 ·입출고리스트 및 마스터리스트 관리 ·극장 및 스태프 의사 관리	·영화제 또는 유사행사 경력 ·의사소통과 협업 마인드	·관련분야 전공자 및 경력자 우대		
46	3차		영사자막팀	자막지원1	1	2025. 7. 7	2025. 10. 17	부산	3개월 11일	·자막 번역 업체 관리 ·자막 자료 수집, 정리 ·스크립트 수입 ·상영본 스크리너 수입 ·작품 관리 및 자막가 관리 ·자막 환경 조성 및 극장 관리 ·배리어프리 콘텐츠 관리	·유사 사업 유경험자	·관련분야 전공자 및 경력자 우대		
47	3차		영사자막팀	자막지원2,3	2	2025. 7. 21	2025. 10. 17	부산	2개월 27일	·자막 자료 수집, 정리 ·스크립트 수입 ·상영본 스크리너 수입 ·작품 관리 및 자막가 관리 ·자막 환경 조성 및 극장 관리 ·배리어프리 콘텐츠 관리	·유사 사업 유경험자	·관련분야 전공자 및 경력자 우대		
48	3차		영사자막팀	프린트코디	4	2025. 7. 7	2025. 10. 17	부산	3개월 11일	·프린트 수입 ·프린트 발송안내서 발송 ·관세 관련 통관 업무 ·온/오프라인 DCP, 필름 등 프린트 수입 ·KDM 발급 ·각 극장/서버별 PEM 파일 수입 ·DCP에 따른 DKDM 요청 ·상영본 재발송	·영어 회화 우수자	·관련분야 전공자 및 경력자 우대		
49	3차		영사자막팀	DCP매니저	4	2025. 7. 28	2025. 10. 3	부산	2개월 6일	·DCP 제작 ·파일 포맷 상영작의 DCP 제작 ·DCP 재패킹 ·스크리너 제작 ·자막 제작용 스크리너 추출 ·검수용 스크리너 추출 ·자막 번인 작업	·유사 사업 유경험자 및 전공자	·DCP 제작 관련 유경험자		
50	4차		영사자막팀	프로젝션오퍼레이터	27	2025. 8. 11	2025. 10. 3	부산	1개월 23일	·상영작 검수 ·DCP 검수 ·스크리너 검수 ·영사실 운영 ·DCP 인제스트 및 관리	·영화 애호가	·관련분야 전공자 및 경력자 우대		
51	3차	커뮤니티비프실	관객서비스팀	티켓 운영2, 3	2	2025. 7. 28	2025. 10. 24	부산	2개월 27일	·티켓 시스템 운영 ·사전예매(단체관람, 휠체어석 등) 및 발권 업무 ·예매권 판매 ·현장매표소 조성 및 운영 ·관객 문의 응대 ·자원봉사자 교육, 관리	·엑셀, 파워포인트 활용(중급) ·의사소통과 협업 마인드	·영화제 또는 유사행사 경력자 ·일러스트 또는 포토샵 사용 가능자		
52	4차		관객서비스팀	티켓 운영4	1	2025. 8. 11	2025. 10. 17	부산	2개월 7일	·티켓 시스템 운영 ·사전예매(단체관람, 휠체어석 등) 및 발권 업무 ·현장매표소 조성 및 운영 ·관객 문의 응대 ·자원봉사자 교육, 관리	·엑셀, 파워포인트 활용(중급) ·의사소통과 협업 마인드	·영화제 또는 유사행사 경력자 ·일러스트 또는 포토샵 사용 가능자		
53	2차		관객서비스팀	자원봉사자 운영2	1	2025. 6. 16	2025. 11. 7	부산	4개월 23일	·자원봉사자 모집 홍보 및 선발 ·자원봉사자 공식 카페 및 SNS 관리 ·교육 지원(교육스케줄 관리, 장소 대관 등) ·행사 기획 및 진행(오리엔테이션, 발대식, 해단식) ·중명서 발급 및 관리(참석확인서, 공문 등) ·자원봉사 활동시간, 활동보조비, 교통비 정산	·인적자원 관리경력자 ·엑셀, 한글, 파워포인트 활용(상급)	·유사업무 경험 또는 인력운용관리 경력		
54	2차		관객서비스팀	상영관 운영	1	2025. 6. 16	2025. 10. 17	부산	4개월 2일	·상영관 및 시설 이용 협의 ·상영관운영 관련 교육 진행 ·자원봉사자 선발, 관리 ·상영관 조성 물품 취합 및 관리 ·(행사기간) 상영관 현장 지원 ·관련부서, 협력사 소통 및 업무조율	·영화제 또는 유사행사 경력 ·엑셀, 한글, 파워포인트 활용(중급) ·의사소통과 협업 마인드	·행정 업무 경험자		
55	2차		관객서비스팀	종합정보센터 운영1	1	2025. 6. 16	2025. 10. 17	부산	4개월 2일	·콜센터와 안내데스크 운영 ·콜센터,실시간 채팅서비스 시스템 구축 및 운영 ·자원봉사자 선발, 교육, 관리 ·홈페이지, 출판물 등 관객서비스 관련 원고 작성 및 검수	·영화제 또는 유사행사 경력 ·의사소통과 협업 마인드 ·엑셀, 한글 활용(중급)	·영어(회화/작문) 상급		
56	4차		관객서비스팀	종합정보센터 운영2	1	2025. 8. 4	2025. 10. 17	부산	2개월 14일	·콜센터와 안내데스크 운영 ·전화 문의, 홈페이지 문의게시판, 채팅서비스 관객 문의 응대 ·콜센터 인력 교육 및 관리	·의사소통과 협업 마인드	·영화제 또는 유사행사 경력 ·영어(회화/작문) 중급		

	차수	실	팀	담당업무	인원	근무시작일	근무종료일	근무지	근무기간	업무내용	지원자격	우대사항	실무 테스트	포트폴리오	
57	4차	커뮤니티비프실	관객서비스팀	필드매니저1~6	6	2025. 8. 4	2025. 10. 17	부산	2개월 14일	상영관 및 시설 운영 협의 관련부서나 협력사와의 소통 및 업무조율 자원봉사자 교육, 관리 행사기간 상영관 운영, 관객 이벤트 진행, GV 진행 지원 등 관객서비스팀 공통업무 분담	- 의사소통과 협업 마인드	- 영화제 또는 유사행사 경력			
58	4차		관객서비스팀	사회공헌프로그램 운영	1	2025. 8. 18	2025. 10. 17	부산	2개월	배리어프리 영화상영 초청(개,폐막식 포함) 배리어프리 영화상영 업체 계약, 장비 관리 및 운영 티켓 기부 유관기관 선택 및 신청 접수 수어통역사 섭외, 스케줄 관리 관객서비스팀 공통업무 분담	- 의사소통과 협업 마인드	- 영화제 또는 유사행사 경력			
59	4차		관객서비스팀	외부운영지원	1	2025. 8. 18	2025. 10. 17	부산	2개월	각종 인쇄물 배포, 관리 행사기간 관할 행사장 물자 수송 행사기간 자원봉사자 간식 배포 관객서비스팀 공통업무 분담	- 운전면허 1종(실운전경력 필수) - 의사소통과 협업 마인드	- 영화제 또는 유사행사 경력			
60	4차		관객서비스팀	상영관지원	1	2025. 8. 11	2025. 10. 17	부산	2개월 7일	상영관 출입관리 장비 및 데이터 관리 상영관 운영 물품 취합 및 관리 지원 출입관리시스템 장비 교육(자원봉사자 대상) (행사기간) 상영관 검표 지원 관객서비스팀 공통업무 분담	- 의사소통과 협업 마인드	- 영화제 또는 유사행사 경력			
61	2차		커뮤니티비프팀	커비 프로그램	1	2025. 6. 16	2025. 10. 17	부산	4개월 2일	커뮤니티비프 올데이시네마 참여기관 협력사업 운영 커뮤니티비프 기획 상영(마스터독, 커비컬렉션 등) 관리, 홍보, 게스트 초청 GV 등 실내이벤트 행사 기획 및 실행	- 엑셀, 한글 활용(중급)	- 영화제 또는 문화 행사 유경험자			
62	3차		커뮤니티비프팀	커비아와이벤트	1	2025. 7. 14	2025. 10. 17	부산	3개월 4일	커비로드 및 아와행사부스 기획, 모집, 운영 커뮤니티비프 비프광장 아와 무대 운영 지원 * 행사 기간 중 아와 관객 이벤트 운영	- 엑셀, 한글 활용(중급) - 공연, 행사 등 무대 운영 유경험자 - 운전 가능자	- 관련분야 경력자 우대			
63	4차		커뮤니티비프팀	커비 콘텐츠 제작 관리	1	2025. 8. 4	2025. 10. 17	부산	2개월 14일	홈페이지 업로드 자료 제작 및 관리 카탈로그 제작 및 배포 커비 기록물 제작 관리(영상, 사진 등) 설치디자인물 제작 총괄(속외,실내 등)	- 엑셀, 한글, 파워포인트 활용 가능 - 일러스트, 포토샵 등 디자인 프로그램 능숙자	- 관련분야 전공자 및 경력자 우대 - 온라인플랫폼에 대한 기본 이해 - 카탈로그 제작, 출판 관련 경력자	- 포트폴리오 필수(이메일 제출)		
64	3차		커뮤니티비프팀	커비 티켓, 상영관운영	1	2025. 7. 14	2025. 10. 17	부산	3개월 4일	커뮤니티비프 상영관, 티켓 운영 상영관 시설이용 협의 및 상영 환경 조성 커뮤니티비프 상영 및 현장 이벤트(GV,토크) 시스템 관리 커뮤니티비프 자원봉사자 교육 및 관리	- 엑셀, 한글 활용(중급)	- 서비스직 등 관련 직무 유경험자			
65	4차		커뮤니티비프팀	커비 초청	1	2025. 8. 4	2025. 10. 17	부산	2개월 14일	커뮤니티비프 호텔 및 항공 예약, 정산 커뮤니티비프 배지, 의전 운영 * 행사 기간 중 게스트 라운지 운영	- 엑셀, 한글 활용(중급) - 의사소통과 협업, 서비스 마인드	- 관련분야 경력자 우대			
66	4차		동네방네비프팀	동네방네비프3,4	2	2025. 8. 4	2025. 10. 24	부산	2개월 21일	현장 운영 및 지원 컨탈집기 관리 용역 및 자원봉사자 등 운영연력 관리 계획 후보지 현장 답사와 행사공간 조성 지원 지역 커뮤니티 관리 협찬&후원 물품 입고와 분배 등 관리, 홍보물 배포	- 의사소통과 협업 및 서비스 마인드	- 공연행사 등 무대운영 유경험자 영화제 또는 유사행사 경력 운전 가능자			
67	3차		동네방네비프팀	작품수급 및 게스트초청	1	2025. 7. 7	2025. 10. 24	부산	3개월 18일	상영권 조사, 콘텐츠 수급 및 관리 스크린 백열 및 상영 전 송출 영상 관리 게스트 섭외와 초청, 배지 제작 및 지급 게스트 수행과 의전 게스트 초청 정산(숙박, 교통 등) 동네방네비프 현장 지원	- 영어 의사소통 가능자(작문, 회화) - 의사소통과 협업 및 서비스 마인드	- 영화 관련 전공자 및 경력자 관련 직무 유경험자 운전 가능자			
68	3차	대외협력실	마케팅팀	스폰서 프로모션	1	2025. 7. 1	2025. 11. 7	서울	4개월 7일	신규 브랜드 스폰서 개발 및 제안서 작성 스폰서 협업 프로모션 기획 및 진행 스폰서와 커뮤니케이션 그 외 마케팅 업무 지원	- MS Office 능숙 - 원활한 커뮤니케이션 가능자	- 제휴 마케팅을 비롯 마케팅 협찬 업무 유경험자 우대 온오프라인 마케팅 프로모션 업무 경력자 우대 기획서 및 제안서 작성 능숙자 우대 영어 회화 및 작문 가능자 우대 영상 및 이미지 편집 가능자 우대 실운전경력 3년 이상 우대	- 기획 및 디자인 포트폴리오 있을 시, 이메일 제출 (필수는 아님)		
69	3차		마케팅팀	스폰서 프로모션	1	2025. 7. 14	2025. 10. 31	부산	3개월 18일	신규 브랜드 스폰서 개발 및 제안서 작성 스폰서 협업 프로모션 기획 및 진행 스폰서와 커뮤니케이션 그 외 마케팅 업무 지원	- MS Office 능숙 - 원활한 커뮤니케이션 가능자	- 제휴 마케팅을 비롯 마케팅 협찬 업무 유경험자 우대 온오프라인 마케팅 프로모션 업무 경력자 우대 기획서 및 제안서 작성 능숙자 우대 영어 회화 및 작문 가능자 우대 영상 및 이미지 편집 가능자 우대 실운전경력 3년 이상 우대	- 기획 및 디자인 포트폴리오 있을 시, 이메일 제출 (필수는 아님)		
70	3차		마케팅팀	스폰서 광고	2	2025. 7. 21	2025. 10. 31	부산	3개월 11일	스폰서 광고 업무 협의 및 반영, 검수 스폰서 브랜드 업무 관련 협의 및 진행 스폰서 커뮤니케이션	- MS Office 능숙 - Adobe illustrator 등 디자인 프로그램 사용 가능자 - 원활한 커뮤니케이션 가능자	- 관련 분야 전공자 및 경험자 우대 영상 및 이미지 편집 가능자 우대	- 기획 및 디자인 포트폴리오 있을 시, 이메일 제출 (필수는 아님)		
71	4차		마케팅팀	스폰서 초청	2	2025. 8. 4	2025. 10. 31	부산	2개월 28일	스폰서 영화제 초청 업무(항공 발권, 호텔 예약, 배지 발급, 의전) 진행 스폰서 커뮤니케이션	- MS Office 능숙 - 원활한 커뮤니케이션 가능자	- 관련 분야 전공자 및 경험자 우대 서비스 관련 직무 경험자 우대			
72	3차		마케팅팀	프로모션 부스	1	2025. 7. 21	2025. 10. 31	부산	3개월 11일	스폰서 프로모션 부스 공간 조성 업무 스폰서별 프로모션 부스 기획, 설치, 디자인 등 부스 관련 진행 전기 및 인터넷 등 설치 관련 진행 스폰서 커뮤니케이션	- MS Office 능숙 - 원활한 커뮤니케이션 가능자	- 관련 분야 전공자 및 경험자 우대 서비스 관련 직무 경험자 우대 실운전경력 3년 이상 우대 운전면허 1종 소지자 우대	- 기획 및 디자인 포트폴리오 있을 시, 이메일 제출 (필수는 아님)		
73	2차		마케팅팀	굿즈 브랜드 마케팅2	1	2025. 6. 23	2025. 10. 31	서울	4개월 9일	영화제 브랜드 굿즈 기획, 제작 굿즈 브랜드 홍보마케팅, 프로모션 진행 굿즈 상품 유통 관련 업무 진행 pitt GROUND(관객라운지+굿즈룸) 운영 관리	- 캐릭터 상품 마케팅 및 굿즈 관련 업무 경력자 - 원활한 커뮤니케이션 가능자 - 일러스트, 포토샵 등 사용 가능자	- 온오프라인 마케팅프로모션 경력자 우대 - 디자인 프로그램 능숙자 우대	- 굿즈 BI를 활용한 이미지 제작 제품 관련 워딩 작성	- 포트폴리오 필수(이메일 제출)	
74	2차	아시아콘텐츠&필름마켓실	마켓운영팀	마켓행사운영1	1	2025. 6. 2	2025. 11. 7	부산	5개월 6일	행사 운영 워킹 대행사 과업 관리 영화, 영상, 콘텐츠 관련 마켓 자체 기획 행사 관리 및 지원 마켓 콘퍼런스관련 행사 정보 배포 및 관리 행사 운영 워킹 대행사 정산 및 결과 보고 현장 행사 운영 관리	- 우대사항 중, 하나 이상에 해당하는 자 영어(회화/작문) 능력 우수자 엑셀의 데이터 관리 및 기본 함수 기능 사용 가능자	- 공공 또는 민간기업의 대외행사 사업 진행 업무 유경험자 (캠페인, 이벤트, 협찬, 홍보, 마케팅, 국제회의, 바이어간담회 등) 영화/영상/콘텐츠 관련 업종 근무 경력자 페스티벌 및 컨벤션 근무 경력자 국내외 영화제 및 산업행사 참가자 초청 업무 유경험자	- 마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문		

NO.	차수	실	팀	담당업무	인원	근무시작일	근무종료일	근무지	근무기간	업무내용	지원자격	우대사항	실무 테스트	포트폴리오
75	2차	아시아콘텐츠&필름마켓실	마켓운영팀	마켓행사운영2	1	2025. 6. 16	2025. 10. 31	부산	4개월 16일	· 행사 운영 위탁 대행사 과업 관리 · 영화, 영상, 콘텐츠 관련 자체 기획 행사 유관기관 관리 및 지원 · 마켓 콘퍼런스관련 행사 정보 배포 및 관리 · 산업 관계자 간 네트워킹 행사 기획 및 운영 · 행사공간 조성, 디자인시안 관리, 기념품 제작 등 · 현장 행사 운영 관리	우대사항 중, 하나 이상에 해당하는 자 영어(회화/작문) 능력 우수자 엑셀의 데이터 관리 및 기본 함수 기능 사용 가능자	- 828 대상, 국제행사 사무국 근무 유경험자 - 국내외 영화제 및 산업행사 참가자 초청 업무 유경험자 · 영화/영상/콘텐츠 관련 업종 근무 경력자 · 공간 설치 및 공간 배치(스케지업 등)와 디자인시안 검토 및 피드백을 위한 프로그램(포토샵, 일러스트레이터 등) 사용 가능자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
76	2차		마켓운영팀	참가자서비스1	1	2025. 6. 2	2025. 11. 7	부산	5개월 6일	· 마켓배지 접수 시스템 및 배지 등록자 데이터 관리 · 국내외 참가자 관리 및 응대 · 영화,영상 콘텐츠 산업 관계자 대상 서비스 운영 · 참가자 서비스 기획 및 온오프라인 참가자 등록 운영 · 마켓 기간 중 영화제 및 마켓 배치데스크 운영	영어(회화/작문) 능력 우수자 엑셀의 데이터 관리 및 기본 함수 기능 사용 가능자	- 페스티벌 및 컨벤션 근무 경력자 · 행사 참가자 및 배지/ID 등 등록 업무 유경험자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
77	2차		마켓운영팀	참가자서비스2	1	2025. 6. 16	2025. 10. 24	부산	4개월 9일	· 국내외 참가자 관리 및 문의 응대 · 마켓 참가자 현장등록 시스템 및 출입 관리 · 마켓 기간 중 영화제 및 마켓 배치데스크 운영 · 마켓배지 시스템 및 배치데이터 관리 · 마켓운영팀 자원봉사자 관리	영어(회화/작문) 능력 우수자 엑셀의 데이터 관리 및 기본 함수 기능 사용 가능자	- 페스티벌 및 컨벤션 근무 경력자 · 행사 참가자 및 배지/ID 등 등록 업무 유경험자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
78	2차		참가지원팀	세일즈마켓(운영)2	1	2025. 6. 2	2025. 10. 31	부산	4개월 30일	· 전시 광고 시스템 관리 · 온오프라인 광고 아이템 개발 및 카탈로그 제작 · 국내외 참가자 광고 문의 응대 · 국내외 광고 구매사 및 아트워크 관리 · 온라인 및 전시장 마켓 광고 운영 · 전시장 부대공간 기획 운영 및 자원봉사자관리 · 국내외 광고 구매사 결과리포트 발송 및 Survey 조사	Illustrator, Photoshop, Indesign 사용 가능자 영어(회화/작문) 능력 우수자	- PCO업체 및 디자인 관련 직종 유경험자 · 온오프라인 행사 광고 기획/운영 유경험자 · 페스티벌 및 컨벤션 기획/운영 유경험자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
79	2차		참가지원팀	스크리닝 운영2	1	2025. 6. 2	2025. 10. 31	부산	4개월 30일	· 마켓스크리닝 시스템 및 마스터 파일 관리 · 국내외 마켓스크리닝 세일즈 및 문의 응대 · 온라인 사이트 개발 및 관리 · 온라인 마켓스크리닝, 부스 운영 · 국내외 전시자 컨택 · 국내외 스크리닝 구매사 관리	영어(회화/작문) 능력 우수자	- 국내외 영화제 및 해외 배급사 업무 유경험자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
80	2차		스토리마켓팀	부산스토리마켓 콘퍼런스 운영	1	2025. 6. 9	2025. 10. 31	부산	4개월 23일	· 부산스토리마켓 콘퍼런스 운영 · 부산스토리마켓 IP 운영 지원 · 콘퍼런스 연사/업체 초청 및 관리 · 부산스토리마켓 콘퍼런스 홍보 및 안내를 위한 출판물 제작	영어(회화/작문) 능력 우수자	- 국내외 영화제 및 산업행사 유경험자 · 대외 행사(이벤트, 국제회의, 간담회, 홍보) 업무 유경험자 · 대외 행사 참가자 초청 업무 유경험자 · 영화/영상/콘텐츠 관련 업무 유경험자	업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
81	2차		스토리마켓팀	마켓홍보	1	2025. 6. 2	2025. 10. 31	부산	4개월 30일	· 아시아콘텐츠&필름마켓(ACFM) 공식 홈페이지 운영 · 아시아콘텐츠&필름마켓(ACFM) 공식 SNS 채널 운영 · 아시아콘텐츠&필름마켓(ACFM) 뉴스레터 제작 등 국영문 홍보자료 관리 및 배포 · 아시아콘텐츠&필름마켓 공식 사진/영상 관리	영어(회화/작문) 능력 중급	- 포토샵/일러스트 사용 가능자 · 국내외 영화제 및 산업행사 홍보 업무 유경험자 · 홍보 마케팅사 경력 · 영화/영상/콘텐츠 관련 업무 유경험자	업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
82	2차		지원사업팀	지원사업 행사운영1	1	2025. 6. 16	2025. 10. 31	부산	4개월 16일	· 프로듀서허브 운영 · 프로듀서허브 참가자 모집 및 관리 · 프로듀서허브 행사공간 기획 및 운영 · 프로듀서허브 프로그램 운영 · 프로듀서허브 참가자 초청 · 아시아프로젝트마켓 시상식 운영 지원	영어(회화/작문) 능력 우수자	- 국내외 영화제 및 영화/영상/콘텐츠 관련 업종 근무 경력자	지원사업 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
83	3차	지석영화연구소	지석영화연구소	포럼 비프 초청	1	2025. 7. 1	2025. 10. 24	부산	3개월 24일	· 포럼 비프 참가자 초청 업무 운영 · 게스트 교통 및 숙박 예약, 사중 발급등 관련 행정 업무 운영 · 참가자 안내 및 수행 의전 등 게스트 관리 · 포럼 비프 행사 현장 조성 및 진행	영어(회화/작문) 가능자 · 엑셀 및 파워포인트 사용이 능숙한 자 · 소통 및 협력지원에 능숙한 자	· 영화 및 영상 콘텐츠 관련 전공 졸업자 · 영화제 및 기타 행사 해외 게스트 초청 업무 유경험자 · 세미나 및 포럼 등 학술행사 현장진행 업무 유경험자		
84	3차		지석영화연구소	포럼 비프 홍보	1	2025. 7. 1	2025. 10. 24	부산	3개월 24일	· 포럼 비프 프로그램 홍보 업무 운영 · 홈페이지, SNS등 온라인 콘텐츠 디자인 기획 및 제작 · 보도문 작성 및 취재 문의 응대 · 기록물 및 홍보물 제작 외주 업체 소통, 작업 관리 · 출판물 제작 지원 및 설치 홍보물 제작 관리	· 포토샵 등 디자인 프로그램 사용 가능자 · 엑셀 및 파워포인트 사용이 능숙한 자 · 소통 및 협력지원에 능숙한 자	· 영화 및 영상 콘텐츠 관련 전공 졸업자 · 영화제 및 기타 행사 홍보 및 SNS 마케팅 업무 유경험자 · 세미나 및 포럼 등 학술 행사 업무 유경험자		
85	2차		AFA팀	프로그램 운영 지원 및 해외 게스트 초청	1	2025. 6. 16	2025. 10. 24	부산	4개월 9일	· 프로그램 콘텐츠 및 부가 콘텐츠 관리(책자 제작, 홈페이지 등) · 해외 게스트 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) · 게스트 관리 및 게스트서비스 제공 · 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 우수자	- 서비스직 등 해당 업무 관련 경력 우대	- 작문 / 메일 응대 회신	
86	2차		AFA팀	게스트 초청	1	2025. 6. 16	2025. 10. 24	부산	4개월 9일	· 국내 게스트 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) · 게스트 관리 및 게스트서비스 제공 · 행사 기간 중 현장 근무	영어(회화/작문) 가능자 · 엑셀 사용 능숙	- 서비스직 등 해당 업무 관련 경력 우대		
87	3차		AFA팀	총무	1	2025. 7. 21	2025. 10. 24	부산	3개월 4일	· 사무공간 기획 및 행정 · 사무환경조성(비품 및 OA) · 행사공간 기획 및 행정 · 사무실 비품관리 · 행사지원업무	유사행사진행 유경험자	- 홍보통 이상, 실무진 경력 필수		
88	3차		AFA팀	회계	1	2025. 7. 28	2025. 10. 31	부산	3개월 4일	· 회계/예산/세무 등 회계 전반적인 업무 · 회계처리(다른 사용) 및 정산 · 지출/매입/관리비/증빙 관리 등	회계, 경리 관련 업무지식 보유자 · 세금계산서, 전표입력 업무 가능자	· 관련분야 전공자 및 경력자 · 법인 회계 경력자 · 다른 회계프로그램 사용 가능자		