

■ 2025년 계약직 직원 채용 모집요강

※ 유의사항

1. 채용분야별 필수 지원자격과 우대사항이 상이하므로 자세한 사항은 모집요강을 꼼꼼히 확인해 주시기 바랍니다.
2. 채용분야별 실무데스크 진행 여부와 포트폴리오 필수 제출 여부를 반드시 확인하시고, 지원해 주시기 바랍니다. (* 하단 스크롤바 우측 이동)

총 채용인원 : 34명

NO.	실	팀	담당업무	인원	근무시작일	근무종료일	근무지	근무기간	업무내용	지원자격	우대사항	실무 테스트	포트폴리오	
1	경영지원실	회계팀	예산1	1	2025. 3. 24	2026. 3. 23	부산	12개월	부산국제영화제 개최에 따른 전반적인 회계 업무 예산-회계처리(다준회계프로그램 사용), 보조금 신청 및 정산 보조 지출/매입/매출/관리비/증빙 관리 등	경영지원, 회계, 경리 관련 업무지식 보유자 세금계산서, 전표입력 업무 가능자	-다준 회계프로그램 사용 가능자 -전산회계1급 등 자격증 소지자			
2		회계팀	예산2	1	2025. 5. 19	2026. 5. 18	부산	12개월	부산국제영화제 개최에 따른 전반적인 회계 업무 예산-회계처리(다준회계프로그램 사용), 보조금 신청 및 정산 보조 지출/매입/매출/관리비/증빙 관리 등	-경영지원, 회계, 경리 관련 업무지식 보유자 세금계산서, 전표입력 업무 가능자	-다준 회계프로그램 사용 가능자 -전산회계1급 등 자격증 소지자			
3		인사팀	인사/노무 업무 지원	1	2025. 4. 7	2025. 10. 24	부산	6개월 18일	인사/노무 전반 업무 지원 채용 관리, 급여 관리, 근태 관리, 4대보험 신고, 법정외무교육 관리 등 직원 명함 제작 관리 복리후생 운영 관리 인사/노무 관련 행정 업무 지원(각종 증명서 발급 처리, 문서 수발신 등)	MS Office 및 한글문서 사용 능력 중상급자	-근로기준법에 대한 기본 지식이 있는자 관련 분야 전공자 및 경력자 다준G20 인사/회계프로그램 사용 가능자	-업무 수행 능력 평가(역설 실무)		
4		총무팀	행정/OA환경조성	1	2025. 4. 7	2025. 11. 28	부산	7개월 22일	총무 행정 사무환경조성(OA) 사무국 비품관리 행사 지원업무	-문서작업 능력 상급자	-관련분야 경력자 실용전경력 3년이상 운전면허1종 소지자			
5		총무팀	공간조성1	1	2025. 4. 7	2025. 11. 21	부산	7개월 15일	사무/행사 공간 기획 및 행정 사무환경조성(비품 및 OA) 사무국 비품관리 행사, 행정 지원업무	-문서작업 능력 상급자	-관련분야 경력자 실용전경력 3년이상 운전면허1종 소지자			
6	홍보실	홍보팀	내신홍보1	1	2025. 4. 7	2025. 10. 31	서울	6개월 25일	-국내 언론매체 관리 및 대응, 보도자료 작성 기자간담회, 기자회견, 인터뷰 등 프레스 행사 운영 미디어 프로모션 운영 홍보팀 출판작업 진행	-대언론업무 경험자 -보도자료 작성 능숙자 -원활한 커뮤니케이션 가능자	-페스티벌 및 이벤트 행사 경험 우대 -홍보 마케팅자 경력 우대 -미디어 프로모션 경력 우대	-보도자료 작성		
7		홍보팀	내신홍보2	1	2025. 5. 26	2025. 10. 31	서울	5개월 6일	-국내 언론매체 관리 및 대응, 보도자료 작성 기자간담회, 기자회견, 인터뷰 등 프레스 행사 운영 미디어 프로모션 운영 홍보팀 출판작업 진행	-대언론업무 경험자 -보도자료 작성 능숙자 -원활한 커뮤니케이션 가능자	-페스티벌 및 이벤트 행사 경험 우대 -홍보 마케팅자 경력 우대 -영어 능숙자 우대	-보도자료 작성		
8		홍보팀	외신홍보1	1	2025. 5. 12	2025. 10. 31	서울	5개월 20일	-해외 언론매체 관리 및 대응 영문 보도자료 작성 기자회견, 인터뷰 등 프레스행사 운영 홍보팀 영문 출판작업 진행 해외 미디어 프로모션	-영어(회화/작문) 능력 우수자 -원활한 커뮤니케이션 가능자	-홍보, 마케팅 관련 경력 우대 -영화계 경력 우대 -미디어 프로모션 경력 우대	-영어 작문 / 메일 응대 회신		
9		콘텐츠기획팀	콘텐츠 기획 및 제작	1	2025. 3. 24	2025. 10. 31	서울	7개월 8일	-영화제 영상 & 미디어 콘텐츠 기획제작 온라인 홍보 및 SNS 용 콘텐츠 기획제작 프로모션 기획 및 진행	-SNS 콘텐츠 개발 또는 기획 경력자 -영상 콘텐츠 제작 경력자 -영상 편집 능숙자	-관련 업계 경력자 우대 -영상 편집/제작 능숙자 우대 -일러스트, 포토샵 등 디자인 프로그램 사용 가능자	-영상 제작 및 SNS 업로드	-포트폴리오 필수(이메일 제출)	
10		콘텐츠기획팀	콘텐츠 디자인1	1	2025. 4. 21	2025. 10. 31	서울	6개월 11일	-영화제 이미지 콘텐츠 기획 온라인 및 SNS 용 콘텐츠 비주얼 기획 제작 콘텐츠 유통 담당	-일러스트, 포토샵 등 디자인 프로그램 능숙자 -SNS 콘텐츠 개발 또는 기획 디자인 경력자	-관련 업계 경력자 우대 -디자인 및 영상, 출판 프로그램 능숙자 우대	-이미지 제작 및 SNS 업로드	-포트폴리오 필수(이메일 제출)	
11	프로그램실	프로그램팀	특별기획 프로그램 운영1	1	2025. 4. 21	2025. 10. 31	부산	6개월 11일	특별기획 프로그램 운영 총괄 특별기획 프로그램 작품 수급 및 관계자 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) 특별기획 프로그램 부가 콘텐츠 관리 (책자 제작, 홈페이지 등)	-영어(회화/작문) 능력 중급	-관련분야 전공자 및 경력자 우대	-작문 / 메일 응대 회신		
12		프로그램팀	특별기획 프로그램 운영2	1	2025. 5. 26	2025. 10. 31	부산	5개월 6일	특별기획 프로그램 운영 총괄 특별기획 프로그램 작품 수급 및 관계자 초청(항공, 호텔 예약 및 정산) 특별기획 프로그램 부가 콘텐츠 관리 (책자 제작, 홈페이지 등)	-영어(회화/작문) 능력 중급	-관련분야 전공자 및 경력자 우대	-작문 / 메일 응대 회신		
13		프로그램팀	해외작품관리	1	2025. 5. 26	2025. 10. 17	부산	4개월 22일	-해외 초청작품 콘텐츠 (작품 자료) 수급 및 관리 -행사 기간 중 현장 근무	-영어(회화/작문) 능력 중급	-관련분야 전공자 및 경력자 우대	-작문 / 메일 응대 회신		
14	커뮤니티보실	관객서비스팀	티켓 운영1	1	2025. 5. 12	2025. 11. 7	부산	5개월 27일	티켓 서비스 기획 티켓 시스템 운영 및 관리 현장 매표소 조성 및 운영 티켓 및 예매권 수입 정산 자원봉사자 선발, 교육, 관리	-영화제 또는 유사행사 경력자 티켓 업무 유경험자 엑셀, 파워포인트 활용(상급)	-영어(회화/작문) 능력 상급			
15		커뮤니티보실	커뮤니티보실	커비 홍보	1	2025. 4. 21	2025. 10. 31	부산	6개월 11일	커뮤니티보실 상영프로그램 홍보 기획 커뮤니티보실 홈페이지, SNS 운영 관객 이벤트 기획 및 행사 가이드 운영 보도자료, 취재 지원	-일러스트, 포토샵 등 디자인 프로그램 능숙자	-관련분야 전공자 및 경력자 우대 SNS 콘텐츠 개발 또는 기획 경력자 영상 콘텐츠 제작 경력자 카탈로그 제작, 출판 관련 경력자	-포트폴리오 필수(이메일 제출)	
16		동네방네보실	동네방네보실 홍보	1	2025. 5. 26	2025. 10. 31	부산	5개월 6일	홈페이지 기획 및 디자인 등 관리(직접 개발 아님) SNS 콘텐츠 제작과 관리, 온라인이벤트와 광고 각종 카탈로그, 가이드북, 리플렛 등 출판(용역사 협력) 옥외홍보&디자인설치물 관리(용역사 협력) 보도자료 지원과 취재문의의 응대 현장 운영 지원	-일러스트, 포토샵 등 디자인프로그램 능숙자 -의사소통과 협업 및 서비스 마인드	-홍보&마케팅 업무 유경험자 SNS 콘텐츠 개발 또는 기획 경력자 영상콘텐츠 제작 경력자 카탈로그 제작(기획, 출판) 관련 경력자 운전 가능자			
17	대외협력실	마케팅팀	스폰서 마케팅	1	2025. 5. 19	2025. 11. 7	서울	5개월 20일	신규 브랜드 스폰서 개발 및 제안서 작성 스폰서 광고사업 기획 스폰서 협업 프로모션 기획 및 진행 스폰서와 커뮤니케이션 그 외 마케팅 업무 지원	-MS Office 능숙 -원활한 커뮤니케이션 가능자	-제휴 마케팅을 비롯 마케팅 협찬 업무 유경험자 우대 온오프라인 마케팅 프로모션 업무 경력자 우대 기획서 및 제안서 작성 능숙자 우대 영어 회화 및 작문 가능자 우대 영상 및 이미지 편집 가능자 우대		- 기획 및 디자인 포트폴리오 있을 시, 이메일 제출 (필수는 아님)	
18		마케팅팀	굿즈 브랜드 마케팅1	1	2025. 3. 24	2025. 11. 14	서울	7개월 22일	영화제 브랜드 굿즈 기획, 제작 굿즈 브랜드 마케팅, 프로모션 기획 및 진행 굿즈 협업 프로젝트 마케팅 기획 및 진행 굿즈 상품 유통 관련 업무 pitt GROUND(관객라운지+굿즈숍) 운영 관리	-캐릭터 상품 마케팅 및 굿즈 관련 업무 경력자 원활한 커뮤니케이션 가능자 일러스트, 포토샵 등 사용 가능자	-온오프라인 마케팅프로모션 경력자 우대 디자인 프로그램 능숙자 우대	-굿즈 기획/활용한 이미지 제작 제품 관련 위딩 작성	- 포트폴리오 필수(이메일 제출)	
19	아시아콘텐츠&필름마켓	마켓운영팀	게스트서비스	1	2025. 4. 21	2025. 11. 28	부산	7개월 8일	마켓 조정자 및 게스트서비스 기획 및 운영 마켓운영위원장 업무 보조 프로토콜게스트 초청 마켓 조정자 대상 비자서류 발급 관리 마켓 조정자 대상 재공 객실 정산 및 객실 조정 항공 발권 및 교통비 환급 정산 및 자료 검토 초청 업무 위탁 대행사 초청 정산 및 결과 보고	-우대사항 중, 하나 이상에 해당하는 자 영어(회화/작문) 능력 우수자 엑셀의 데이터 관리 및 기본 함수 기능 사용 가능자	B2b 대상, 국제행사 사무국 근무 유경험자 국내외 영화제 및 산업행사 참가자 초청 업무 유경험자 항공발권/호텔 예약 관련업무 유경험자 호텔 객실 발인 예약 및 정산 업무 유경험자	-마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문		

NO.	실	팀	담당업무	인원	근무시작일	근무종료일	근무지	근무기간	업무내용	지원자격	우대사항	실무 테스트	포트폴리오
20		참가지원팀	세일즈마켓(운영)1	1	2025. 4. 7	2025. 11. 14	부산	7개월 8일	· 전시 광고 시스템 관리 · 온오프라인 광고 이미지 개발 및 카탈로그 제작 · 국내외 참가자 광고 문의 응대 · 국내외 광고 구매사 및 아트웍스 관리 · 온라인 및 전시장 마켓 광고 운영 · 전시장 부대공간 기획 운영 및 자원봉사자관리 · 국내외 광고 구매사 관리 · 세일즈마켓 온라인 운영 · 참가지원팀 자원봉사자 운영 · ACFM 참가 등록 수입 관리	· Illustrator, Photoshop, Indesign 사용 가능자 · 영어(회화/작문) 능력 우수자	· PCO업체 및 디자인 관련 직종 유경력자 · 온오프라인 행사 광고 기획/운영 유경력자 · 페스티벌 및 컨벤션 기획/운영 유경력자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
21		참가지원팀	세일즈마켓(운영)3	1	2025. 5. 12	2025. 10. 31	부산	5개월 20일	· 세일즈마켓 현장 운영 · 국내, 해외 영화/콘텐츠 구매 바이어 초청 관리 · 담당 초청 내역 결과 보고 · 마켓 게스트서비스 운영	· 우대사항 중, 하나 이상에 해당하는 자 · 영어(회화/작문) 능력 우수자	· B2B 대상, 국제행사 사무국 근무 유경험자 · 국내외 영화제 및 산업행사 참가자 초청 업무 유경험자 · 항공발권/호텔 예약 관련업무 유경험자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
22		참가지원팀	전시자 지원1	1	2025. 5. 12	2025. 10. 31	부산	5개월 20일	· 전시 접수 시스템 관리 · 온오프라인 세일즈부스 기획 및 운영 · 전시 접수 운영 및 국내외 전시자 지원 · 마켓 기간 중, 박스코 전시장 운영 · 국내외 전시자 관리 및 세일즈 리포트 관리	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 페스티벌 및 컨벤션 근무 경력자 · 전시사 신규 모집 및 세일즈 업무 유경력자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
23		참가지원팀	전시자 지원2	1	2025. 5. 12	2025. 10. 31	부산	5개월 20일	· 전시 접수 시스템 관리 · 온오프라인 세일즈부스 기획 및 운영 · 전시 접수 운영 및 국내외 전시자 응대 · 전시장 운영 자원봉사자 관리 · 마켓 기간 중, 박스코 전시장 운영 · 국내외 전시자 관리 및 세일즈 리포트 관리	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 페스티벌 및 컨벤션 근무 경력자 · 전시사 신규 모집 및 세일즈 업무 유경력자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
24		참가지원팀	전시자 지원3	1	2025. 5. 12	2025. 10. 31	부산	5개월 20일	· 국내외 전시자 관리 및 전시접수 운영 · 온오프라인 세일즈부스 기획 및 운영 · 마켓 기간 중, 박스코 전시장 운영 · 전시장 운영 자원봉사자 관리 · 전시 접수 시스템 관리 · 국내외 전시자리포트 관리 및 전시사 결산 Survey조사	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 페스티벌 및 컨벤션 근무 경력자 · 전시사 신규 모집 및 세일즈 업무 유경력자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
25	아시아콘텐츠&물류마켓	참가지원팀	전시자 지원4	1	2025. 5. 12	2025. 10. 31	부산	5개월 20일	· 국내외 전시자 관리 및 전시접수 운영 · 온오프라인 세일즈부스 기획 및 운영 · 마켓 기간 중, 박스코 전시장 운영 · 전시장 운영 자원봉사자 관리 · 전시 접수 시스템 관리 · 국내외 전시자리포트 관리 및 전시사 결산 Survey조사	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 페스티벌 및 컨벤션 근무 경력자 · 전시사 신규 모집 및 세일즈 업무 유경력자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
26		참가지원팀	스크리닝 운영1	1	2025. 5. 12	2025. 10. 31	부산	5개월 20일	· 마켓스크리닝 시스템 및 마스터 파일 관리 · 국내외 마켓스크리닝 세일즈 및 문의 응대 · 온라인 사이트 개발 및 관리 · 온라인 마켓스크리닝, 부스 운영 · 국내외 전시자 컨택 · 국내외 스크리닝 구매사 관리	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 국내외 영화제 및 해외 배급사 업무 유경력자	마켓 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
27		스토리마켓팀	부산스토리마켓 IP 운영	1	2025. 4. 7	2025. 11. 7	부산	7개월 8일	· 원작 판권 세일즈 마켓(한국/해외 IP) 운영 · 부산스토리마켓 국내외 참가자 콘텐츠 수급 및 관리 · 부산스토리마켓 참가자 홍보 및 안내를 위한 출판물 제작 · 부산스토리마켓 피치&매치 행사 관리 · 비즈니스미팅 운영 지원	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 국내외 영화제 및 산업행사 유경험자 · 대외 행사(이벤트, 국제회의, 간담회, 홍보) 업무 유경험자 · 영화/영상/콘텐츠 관련 업무 유경험자	업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
28		스토리마켓팀	부산스토리마켓 인디스트리 운영	1	2025. 5. 26	2025. 10. 31	부산	5개월 6일	· 부산스토리마켓 게스트 서비스(초청 및 참가 관리) 운영 · 국내외 인디스트리(CP, IP 구매바이어, 제작사 등) 리서치 및 유지 · 비즈니스미팅 순차동역사 관리 · 자원봉사자 관리 지원	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 국내외 영화제 및 산업행사 유경험자 · 대외 행사 참가자 초청 업무 유경험자 · 영화/영상/콘텐츠 관련 업무 유경험자	업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
29		지원사업팀	아시아영화펀드 운영2	1	2025. 4. 7	2025. 10. 31	부산	6개월 25일	· 아시아영화펀드 운영 실무 · ACF 공모 및 접수자료 정리 · AND펀드 선정 프로젝트 관리 · 다큐멘터리 인디스트리 프로그램 운영 · 다큐멘터리 행사공간 기획 및 운영 · 다큐멘터리 프로그램 운영 · 다큐멘터리 참가자 초청 · 출판물 제작	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 국내외 영화제 및 영화/영상/콘텐츠 관련 업종 근무 경력자	지원사업 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
30		지원사업팀	아시아프로젝트마켓 운영2	1	2025. 5. 7	2025. 10. 31	부산	5개월 25일	· 아시아프로젝트마켓 운영 실무 · 심사자료 정리 · 선정 프로젝트관리 · 비즈니스미팅 시스템 관리 및 미팅운영 · APM 공간 조성 · APM 자원봉사자 선별/운영 · APM 부대행사 운영	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 국내외 영화제 및 영화/영상/콘텐츠 관련 업종 근무 경력자	지원사업 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
31		지원사업팀	아시아프로젝트마켓 게스트서비스	1	2025. 5. 26	2025. 10. 31	부산	5개월 6일	· 아시아프로젝트마켓 게스트서비스 · APM 선정작 초청 및 참가 지원 · 인디스트리 참가자 초청 · 비즈니스미팅 운영 · 아시아프로젝트마켓 시상식 운영	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 국내외 영화제 및 영화/영상/콘텐츠 관련 업종 근무 경력자 · 참가자 초청 및 항공발권/호텔 예약 관련업무 유경험자	지원사업 업무 수행 능력 평가 및 영어작문	
32	지석영화연구소	지석영화연구소	포럼 비프 운영	1	2025. 5. 7	2025. 11. 14	부산	6개월 8일	· 포럼 비프 프로그램 기획 업무 운영 · 유관 협력기관 소통, 응대 및 협업관련 행정업무 진행 · 발매집, 가이드 등 출판물 원고 수급 및 제작 관리 · 포럼 비프 행사 현장 조성 및 진행 · 포럼 비프 관객 응대 및 모니터링 조사	· 영어(회화/작문) 가능자 · 액셀 및 파워포인트 사용이 능숙한 자 · 소통 및 협력지원에 능숙한 자	· 영화 및 영상 콘텐츠 관련 전공 졸업자 · 국제 행사의 카탈로그등 출판물 기획 업무 유경험자 · 세미나 및 포럼 등 학술행사 현장진행 업무 유경험자		
33		지석영화연구소	AFA팀 팀장	1	2025. 3. 24	2025. 11. 14	부산	7개월 22일	· 비프아시아영화아카데미 프로그램 기획 및 운영 총괄 · 프로그램 참가자(펠로우) 선별 및 관리 · 국내외 게스트 초청 관리 · 유관 협력기관 소통, 응대 및 협업관련 행정업무 진행	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 아시아 영화에 대한 관심과 이해도가 높은 자 · 영화 및 영상 관련 전공자 우대 · 영화 제작 및 관련 분야 경력자 우대	작문 / 매일 응대 회신	
34		AFA팀	프로그램 운영	1	2025. 3. 24	2025. 11. 14	부산	7개월 22일	· 프로그램 운영 · 프로그램 콘텐츠 관리 및 부가 콘텐츠 관리(책자 제작, 홈페이지 등) · 해외 게스트 초청 및 게스트 관리 · 프로그램 온라인 홍보(SNS)	· 영어(회화/작문) 능력 우수자	· 서비스직 등 해당 업무 관련 경력 우대 · 영화 및 영상 관련 전공자 우대	작문 / 매일 응대 회신	