

2026년도 계약직 직원 수시 채용 공고문

1. 채용 개요

가. 채용형태 : 계약직

나. 모집인원 : 1명 (* 2026.7.20. 공고일 기준)

다. 채용분야

팀	채용분야	인원	근무시작일	근무종료일	근무지	채용현황	비고
홍보팀	옥외홍보	1	2026.8.3	2026.11.6	부산	채용 중	

※ 지원 상황 및 채용 절차에 따라 근무시작일이 조정될 수 있으며, 채용분야가 추가될 수 있습니다.

- 1) 채용분야별 담당업무 및 지원자격 등의 자세한 사항은 '모집요강'을 확인하시기 바랍니다.
- 2) 부산 지역 외 거주자에게는 근무기간동안 개별 숙소지원금(월세액)을 지급합니다.

2. 지원 자격 및 우대사항 (공통)

가. 지원자격

- 1) 연령 및 학력에 제한을 두지 않으나 아래 인사규정에서 정한 기준에 따름
- 2) (사)부산국제영화제 인사규정 제9조(채용제한연령)에 의거, 채용 제한 연령은 채용예정일 현재 20세 이상 이며, 직급별 정년이 1년 미만 남은 경우 채용 불가
- 3) **(사)부산국제영화제 인사규정 제10조(결격사유)**에 규정한 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하러 응시 자격을 정지 당하지 아니한 자
 - 가) 피성년후견인과 피한정후견인
 - 나) 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 다) 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 - 라) 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 - 마) 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 바) 원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 사) 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 - 아) 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
 - 자) 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
 - 차) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 카) 미성년자에 대한 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
 - 타) 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 지나지 아니한 사람
 - 파) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
- 4) 남자의 경우, 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 5) MS Office 및 한글 등 컴퓨터 활용 능력 우수자
- 6) 영화 및 영화제에 대한 지식을 겸비하고, 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 7) 채용분야에 따라 업무 수행 시 필요로 하는 경력 및 경험자 또는 자격증 소지자
- 8) 외국인의 경우, 공고일 기준 한국 내 취업 가능한 비자(Visa) 보유 및 한국어 능통자(TOPIK 4급 이상)

나. 우대사항 : 국가유공자, 장애인 등 취업지원대상자 (※ 객관적 자료에 의하여 확인)

다. 채용분야별 지원자격 및 우대사항 : 모집요강 참고

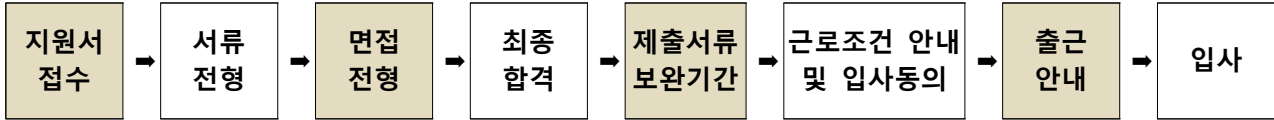
3. 근무조건

근로조건	근무형태	근무시간	보수
계약직	상근 / 선택근로제	1일 8시간, 주5일	영화제 내규에 따름

※ 근무기간은 채용분야에 따라 상이하며, 채용 일정에 따라 근무기간이 조정될 수 있음

※ 근로시간은 근로기준법 및 부산국제영화제 복무규정에 따르며 회사의 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 채용 절차



가. 지원서 접수 ※ 지원서는 반드시 첨부된 자사양식을 사용하여 제출

1) 접수방법 : 이메일(recruit@biff.kr) 접수

가) 메일제목 및 지원서는 "지원팀_지원분야명_성명"으로 기재하여 제출하시기 바랍니다.

예시) 홍보팀_옥외홍보_홍길동

나) 첨부파일이 많을 시, 압축파일로 제출하시기 바랍니다.

2) 기타사항 : 이메일 접수 이외에 우편접수, 방문접수 등은 받지 않음

나. 서류전형 : 지원자격 등 심사 후 면접전형 참석 자격 부여

다. 면접전형

1) 면접방식 : 일대다 비대면 화상면접

2) 전형위원 : 각 담당부서의 실·팀장

3) 실무테스트 : 필요한 경우 면접전형 직후, 채용분야별 담당업무에 적합한 문서작성 능력시험 실시(* 실시여부는 '모집요강' 참고)

라. 최종합격자 및 예비합격자 선정 : 면접평가표에 의거 고득점자 순으로 합격자 결정

※ 최종합격자의 입사 포기나 입사 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 채용할 수 있음

1) 예비합격자 선정 : 채용분야별 채용인원의 2배수

2) 예비합격자 관리기간 : 최종합격자 발표일로부터 2개월

마. 추가 서류 제출(최종합격자에 한함) : 주민등록등본 및 통장사본 제출

바. 근로조건 안내 : 근로계약·근무조건 안내 및 최종 입사 의사 확인

사. 출근안내 : 근무지 및 출근일 안내

5. 채용 일정 (* 채용분야별로 채용완료 시까지 상시 진행)

구분	일정	비고
서류전형	원서접수	7.20(월) ~ 채용완료 시 이메일 접수
	서류발표	서류전형 심사완료 시, 개별통보 개별통보(이메일)
면접전형	면접 기간	7.23(목) ~ 채용완료 시 비대면 화상면접
최종합격자 발표		면접전형 심사완료 시, 개별통보 개별통보(이메일)
근무시작일		8.3(월) 부터 채용분야별 상이

※ 상기 일정은 진행 상황 및 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
입사 지원	1. 입사지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집이용 동의서	
	2. 최종학교 졸업(예정) 증명서	

구분	제출서류	비고
	3. 경력증명서(* 재직 시, 재직증명서)	※ 경력증명서 제출 상세 기준 참고
	4. 직장가입자 건강보험 자격득실확인서 (* 국민건강보험공단 홈페이지에 접속하여 발급 가능)	※ 지원서에 기재한 경력사항 중 4대보험 가입이력이 있는 경력에 한하여 제출 필수
	5. 자격증명서	
	6. 공인어학 성적증명서	※ 채용 공고일 기준, 2년 이내
	7. 사회봉사 및 대외활동 관련 증명서	
	8. 취업지원대상자 증빙서류	국가유공자 및 장애인증명서 등
최종 합격	1. 주민등록등본	외국인의 경우, 외국인등록증 사본
	2. 통장사본	

가. 경력증명서 제출 상세 기준 (해당자에 한함)

- 1) 경력증명서 (* 재직 시, 재직증명서)
 - 가) 담당업무 및 고용형태 등 명시 필요
 - 나) 근무기간은 반드시 연월일까지 명시되어 있어야 함
 - 다) 기관(장) 직인 날인 또는 발급담당자 서명 필수
 - 라) 사업장 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 불가할 경우에는 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서로 대체 가능함
 - 마) 부산국제영화제 근무경력 : 미제출 가능
- 2) 해외 근무경력 : 담당업무와 근무기간 등 명시되어 있어야 하며, 번역문 필수 제출
- 3) 인정 불가 서류
 - 가) 명세서 또는 임금내역 등
 - 나) 추천서 또는 경력기술서 등
 - 다) 본인이 작성한 지원서 또는 자기PR 서류 등
 - 라) 기타 객관적 증빙서류에 준하지 않는 서류 등

※ 유의사항 : 제출서류 기준에 미달하는 근무경력 증명서는 인정되지 않을 수 있으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 책임지지 않습니다.

7. 근무경력 기재사항 세부 안내

가. 근무경력 입증이 가능한 모든 근무경력 기재

- 1) 영화, 영상, 문화, 예술, 일반 등 **기업체 구분 없이 전부 기재** (※ 아르바이트 근무경력은 필히 구분하여 기재할 것)
- 2) 부산국제영화제 근무경력은 누락하지 않도록 유의하여야 하며, 근무경력 기재란이 부족할 경우에는 한 줄로 작성 가능

나. 근무경력 증명서 제출에 대한 상세 기준은 「6-가. 경력증명서 제출 상세 기준」 참고

다. 근무경력 기재 시, 유의사항

- 1) 반드시 연/월/일까지 상세 기간 명시
- 2) 지원서에 기재된 근무경력 사항은 월급여액 산정에 기초자료가 되므로, 근무경력 입증이 가능한 모든 근무경력을 기재해 주시기 바랍니다.
(※ 단, 아르바이트 및 인턴 등 일부 근무경력은 월급여액 산정 시, 제외될 수 있습니다.)
- 3) 지원서에 누락된 근무경력 사항은 접수마감 또는 최종합격자 발표 이후 추가하는 것은 불가합니다.
- 4) 근무경력 기재사항 누락 및 근무 경력증명서 미비로 인해 최종 합격 이후 발생하는 불이익은 책임지지 않습니다.

8. 기타사항

- 가. 지원서의 사진은 증명사진 또는 이에 준하는 사진을 제출하여야 합니다.
- 나. 지원자는 반드시 나이, 지원자격, 응시요건 등이 적합한지 사전에 확인하여 접수하시기 바랍니다.
- 다. 지원서에 기재사항 착오 누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 라. 지원서를 포함한 제출서류 등은 채용목적이 달성되는 최종합격자 발표일로부터 최장 6개월 동안 보존하며 기간 경과 시, 즉시 파기합니다.
- 마. 지원서에 기재된 사항이 사실과 다를 경우, 합격 및 입사를 취소할 수 있습니다.
- 바. 전형결과에 따라 채용분야별 적격자가 없는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 본 채용 공고는 사정에 의해 변경 및 취소될 수 있으며 변동사항 발생 시, 공지사항을 통해 안내합니다.
- 아. (사)부산국제영화제는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 자. 문의사항은 (사)부산국제영화제 인사팀으로 문의하시기 바랍니다.
 - E-Mail. recruit@biff.kr (평일, 9:00~18:00)

- 붙임 1. 2026년 계약직 직원 수시 채용 모집요강
2. 입사지원서